

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (JENIFER JULISSA NOLAZCO ORTIZ), CUI (2929 42036 0101), Contract Number (DGA-029-789-2021), Services (TÉCNICOS), Agreement Number (643-2021), Invoice Number (834619193), Monthly Honorarium (Q. 6,000.00), Total Contract Amount (Q. 36,000.00), Administrative Unit (DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA), Contract Period (01/07/2021 AL 31/12/2021).

Objetivos del Contrato:

LA TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- List of activities: a) Se apoyó en las actividades que se realizan para reportajes de todas las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes. b) Se apoyó en propuestas para temas semanales de reportajes. c) Se apoyó en la redacción de crónicas, noticias y boletines de todas las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes. d) Se apoyó en el desarrollo de procesos para la óptima recopilación de información para alimentar las redes sociales de la Dirección de Formación Artística. e) Se apoyó en el diseño y desarrollo de herramientas y actividades de comunicación por medio de la grabación de spots publicitarios radiales, de televisión y otros que sean funcionales para la difusión de las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística. f) Se apoyó informando continuamente a la Dirección de Formación Artística, facilitando material y textos de divulgación en los contenidos que se publicarán en medios, redes sociales y sitio web institucional. g) Se apoyó en la identificación y socialización de las noticias generadas, en el impacto y las buenas prácticas de las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística. h) Se apoyó en el diseño de instrumentos de comunicación e información que permita visibilizar y posicionar los alcances y resultados de lo que acontece en las instituciones educativas que pertenecen a la Dirección de Formación Artística. i) Se apoyó en la preparación de textos para las publicaciones dirigidas a los diferentes públicos, locales e internacionales, de lo acontecido en las instituciones educativas que pertenecen a la Dirección de Formación Artística. j) Otras actividades afines a su contrato.

JENIFER JULISSA NOLAZCO ORTIZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN BARNEOND

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y selló de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Official stamp and signature area of the evaluating authority.